

ПРИНЯТО  
Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»  
Протокол от 02.09.2015 года № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «МИК»  
Чернышев А.А.  
Приказ от 03.09.2015 г. № 257

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### Положение о внутреннем учёте обучающихся ГБПОУ ВО «МИК»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОУ.

1.2 На внутренний учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, приказом директора по решению Совета профилактики. Постановка на внутренний учёт осуществляется в отношении обучающихся с письменного или устного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Постановка обучающихся на внутренний учёт осуществляется в соответствии со статьями 5,6,7,14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3 Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учёте, составляются социальным педагогом на основании решения Совета профилактики.

1.4 В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учёте) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

#### 2. Критерии (порядок) постановки на внутренний учёт.

2.1. Обучающиеся могут быть поставлены на учёт в следующих случаях:

- а) по заявлению несовершеннолетнего, либо его родителей (законных представителей), об оказании ими помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- б) по представлению руководителя группы (мастера п.о. или кл. руководителя)
- в) по приговору, определению или постановлению суда;
- г) по постановлению КДНиЗП, следователя или органа внутренних дел;
- д) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:

- непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, наличием не аттестации по теоретическому и производственному обучению;

- систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава ОУ (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений);

- социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество):

**безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей, законных представителей, либо должностных лиц;

**беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»); систематическое нарушение правил пожарной безопасности;

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений;

### **3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем учёте.**

3.1. На основании решения о постановке на внутренний учёт в ОУ оформляется личное дело – индивидуальная карточка на обучающегося, в которое входят следующие документы:

3.1.1. Протокол совета профилактики о постановке на внутренний учёт

3.1.2. Основания для постановки на учёт (заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений);

3.1.3. Служебные записки

3.1.4. Характеристика обучающегося.

3.1.5. Индивидуальный план работы социальной реабилитации несовершеннолетнего.

3.1.6. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и другие документы.

3.1.7. Акт обследования семьи

3.1.8. Протокол беседы с родителями подростка.

3.1.9. Протокол совместной работы психологов.

3.2. План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в

сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики.

#### **4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учёта.**

4.1 Решение о снятии с учёта принимается Советом профилактики.

4.2. Основанием для снятия с учёта является:

4.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

4.2.2. Нормализация отношений в семье.

4.2.3. Представление ОДН, КДНиЗП о снятии с учёта

4.2.4. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства.

4.2.5. Окончание ОУ.

4.2.6. Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.2.7. Достижение совершеннолетия.

4.3. Обучающиеся могут быть сняты с учёта в течение учебного года по ходатайству мастера п.о., классного руководителя, соц. педагога .

4.4.1. В этом случае для снятия с учёта необходимо:

- отсутствие правонарушений в течение полугода;
- отсутствие пропусков уроков без уважительных причин;
- удовлетворительная успеваемость;
- положительная характеристика руководителя учебной группы.

#### **5. Контроль выполнения соответствующего Положения.**

5.1. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учёта, оформление соответствующей документации осуществляют лица, ответственные за организацию профилактической работы в ОУ, назначенные приказом директора (заместитель директора по УВР, социальный педагог, мастер п.о., кл. руководитель.)

5.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ОУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.