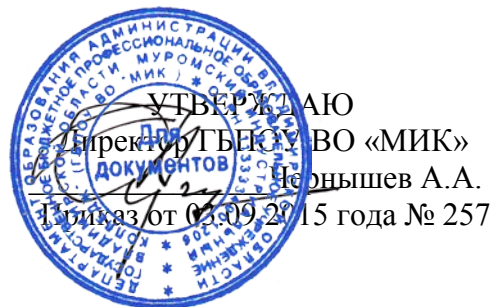


ПРИНЯТО  
Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»  
Протокол от 02.09.2015 года № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года № 273-ФЗ, письма Минобрнауки России от 30.12.1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Руководство учебного процесса по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа директора колледжа «О возложении обязанностей».

1.3. На заочную форму обучения принимаются лица, имеющие среднее общее, профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения:

- увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования
- 1 год 10 месяцев на базе профессионального образования или имеющих стаж работы по профилю специальности, а также родственной ей.

1.5. Зачисление на заочную форму обучения осуществляется по заявлению лиц на общедоступной основе.

1.6. В учебном плане специальности, в графике учебного процесса фиксируются сессии, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

1.7. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются ответственным за организацию учебного процесса по заочной форме обучения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором колледжа. Наименование дисциплин соответствуют учебным планам для очной формы обучения.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 10 октября. Окончание учебного года определяется

рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.9. Основной формой организации учебного процесса по заочной форме обучения является лабораторно – экзаменационная сессия.

1.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия
- лабораторные работы и практические занятия
- курсовые работы (проекты)
- промежуточная аттестация
- консультации
- производственная (профессиональная) практика
- итоговая государственная аттестация.

1.11. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, выдается зачетная книжка установленного образца.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс в колледже регламентируется учебными планами, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

2.2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения является составной частью единого учебного процесса колледжа.

2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – от 30 до 40 календарных дней, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 40 календарных дней, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. Наименование дисциплин идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.6. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию.

2.7. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.8. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году на одну группу отводится не 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не более 8 часов в день.

2.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включает в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно – описательного характера, заменять отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 2 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по рекомендации работодателя, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируются все виды практик. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

### **3. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ**

3.1. Основной формой самостоятельной работы студентов – заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

3.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

3.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

3.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом
- выявления пробелов в знаниях студента

3.5. Контрольные работы, поступившие в колледж, регистрируются в «Журнале регистрации контрольных и курсовых работ».

3.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения контрольной работы в колледже с момента ее регистрации и до возврата с рецензией студенту должен составлять не более 14 дней.

3.7. Результаты проверки контрольной работы проставляются на титульном листе работы оценкой или «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

3.8. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

3.9. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполнения задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

3.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

3.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

3.12. Ответственный за организацию учебной работы по заочной форме обучения имеет право, при наличии уважительных причин, разрешить прием на рецензирование контрольных работ, не представленных в установленные графиком учебного процесса в сроки, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале

учета и на титульном листе контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

3.13. В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

3.14. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Зачтено».

3.15. Наличие зачтенной контрольной работы является допуском студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью ответственному за организацию учебной работы по заочному обучению.

3.16. Контрольные работы уничтожаются по окончании учебного года, о чем составляется соответствующий акт.

3.17. На рецензирование одной контрольной работы отводится 0,5 часа, а на рецензирование курсовой работы – 1 час.

#### **4. О промежуточной аттестации студентов**

4.1. Промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, итоговые письменные аудиторские контрольные работы, курсовую работу (проект). Особенности отражаются в рабочем учебном плане.

4.2. Количество экзаменов в учебном году – не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена другие виды деятельности не планируются.

4.3. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.4. На основании результатов промежуточной аттестации студенты, сдавшие сессию, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

#### **5. О государственной итоговой аттестации студентов**

5.1. Студент, выполнивший полностью учебный план, допускается приказом директора колледжа к государственной итоговой аттестации.

5.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

5.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 4 недели.

5.4. Дипломная работа (проект) выполняется в соответствии Положением о дипломной работе (дипломном проекте)

5.5. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную итоговую

аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.6. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

## **6. Права и обязанности студентов**

6.1. Студенты колледжа, обучающиеся по заочной форме обучения, могут совмещать учебу с работой.

6.2. На студентов колледжа, совмещающих работу и учебу, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст.174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, успешно осваивающим программу среднего профессионального образования, сдавшим все, предусмотренные учебным планом контрольные работы за семестр, в установленные сроки, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

6.3. Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка предоставляется работодателем на основании справки – вызова, выдаваемой ответственным за организацию учебного процесса по заочной форме обучения. Справка – вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК РФ.

Форма действующей справки – вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении форм справки – вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 № 2002 № 4426. Студент колледжа, обучающийся по заочной форме обучения, имеет право присутствовать на сессии без справки – вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

6.4. Студенты колледжа, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право бесплатно пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами колледжа.

6.5. Студенты колледжа, обучающиеся по заочной форме обучения, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

6.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и условиями договора, к студентам

колледжа, обучающимся по заочной форме обучения, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.