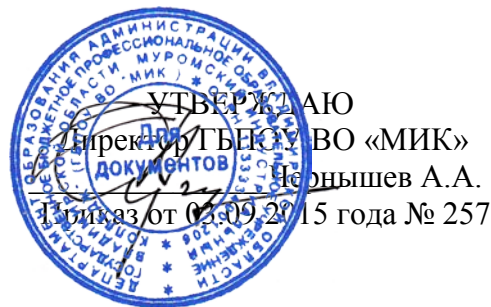


ПРИНЯТО
Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»
Протокол от 02.09.2015 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О старосте учебной группы
в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся в управлении колледжа и направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся.
- 1.2 Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа обучающихся учебной группы по представлению мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, как правило, на весь срок обучения группы.
- 1.3 Непосредственное руководство работой старосты группы возлагается на классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора.
- 1.4 Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора.

2. Обязанности старосты учебной группы:

- 2.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем, мастером производственного обучения, куратором.
- 2.2 Староста учебной группы совместно с классным руководителем, мастером производственного обучения, куратором формирует актив учебной группы.
- 2.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости обучающихся, информирует классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
- 2.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.
- 2.5 Староста учебной группы помогает классному руководителю, мастеру производственного обучения, куратору в подготовке и проведении классных часов.
- 2.6 Староста учебной группы организует группу на дежурство обучающихся во время занятий и в закрепленном кабинете.
- 2.7 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в кабинете.

2.8 Староста учебной группы отчитывается перед классным руководителем, мастером производственного обучения, куратором о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.

2.9 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в коллективе.

2.10 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем обучающимся группы.

2.11 Староста организует группу на общественно-полезные работы.

3. Права старосты учебной группы

3.1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата колледжа.

3.2 Совместно с классным руководителем, мастером производственного обучения, куратора ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы за отличные результаты в учёбе, участие в общественной жизни колледжа.

3.3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся.

3.4 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

3.5 Представлять непосредственно в учебную часть мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.6 Вносить в учебную часть и совет старост предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных колледжем, нарушающих правила внутреннего распорядка, обязанности обучающихся.

Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе.