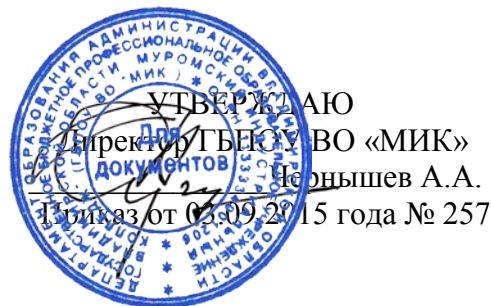


ПРИНЯТО
Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»
Протокол от 02.09.2015 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики (далее по тексту – Совет) создан в колледже (далее по тексту – Колледж) для работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины среди обучающихся, для развития студенческого самоуправления в вопросах самостоятельной работы обучающихся, учебной и профессиональной деятельности, воспитательной работе с обучающимися, формирования у обучающихся Колледжа культуры интеллектуального труда.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ (редакция от 13.07.2015 года), Уставом Колледжа, настоящим положением и другими соответствующими нормативными и локальными актами.

1.3. Совет является коллегиальным органом и отвечает за компетенции обучающихся, в части формирования навыков толерантности, саморазвития обучающегося, владения навыками решений конфликтных ситуаций наиболее эффективными способами.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Членами Совета являются заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы, психолог, социальный педагог.

1.5. При необходимости члены Совета профилактики имеют право приглашать на заседания специалистов (юристов, членов администрации, преподавателей и работников Колледжа, инспектора ОДН и др.), а также родителей обучающихся.

1.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

1.7. При разборе персональных дел обучающихся Совет профилактики первоначально привлекает классных руководителей, мастеров производственного обучения или кураторов, родителей обучающегося и другие заинтересованные лица.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными целями и задачами Совета профилактики являются:

2.1.1. Обеспечение студенческой взаимопомощи.

2.1.3. Организация консультаций с преподавателями.

2.1.4. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.15. Сохранение контингента обучающихся, создание комфортной среды для всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.6.Профилактическая работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.

2.1.7.Оказание поддержки подросткам с девиантным поведением

2.1.8.Урегулирование конфликтов в ходе учебно-воспитательного процесса.

2.2. Компетенция Совета профилактики:

2.1.1. Анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися Колледжа;

2.1.2. Установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационных сессий;

2.1.3. Ходатайство перед директором колледжа о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;

2.1.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе администрации Колледжа, в том числе:

а) за имеющиеся академические задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

б) при потере связи с Колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению классного руководителя, мастера производственного обучения или куратора);

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных в Положении «О правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»;

г) за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;

д) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):

- классного журнала группы;

- зачетной книжки;

- допусков на передачу экзаменов и задолженностей;

- медицинской справки.

е) за поведение, не соответствующее призванию профессии, в следующих случаях:

- порчи имущества Колледжа;

- употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Колледжа и в общественных местах;

- употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;

- по представлению правоохранительных и судебных органов;

- за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим или практическим занятиям.

2.1.6. Рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин.

2.1.7. Заслушивание отчетов классных руководителей, мастеров производственного обучения, кураторов о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.1.8. Выявление причин неуспеваемости, пропусков и в случае необходимости организация шефства над нуждающимися в помощи обучающимися.

2.1.9. Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета и для принятия решения директором Колледжа.

2.1.10. Рекомендации обучающимся по исправлению недостатков, регламент сроков исполнения, осуществление контроля исполнения.

2.1.11. Иные функции в рамках своих полномочий.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики создается на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже, чем указано в п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- заведующий учебной частью
- классные руководители,
- мастера производственного обучения
- социальный педагог;
- педагог - психолог

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы студенческих групп приглашаются на заседание Совета профилактики по мере необходимости.

3.5. На заседания могут быть приглашены:

- классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы;
- председатель МК;
- преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета по месту жительства обучающихся;
- инспектор ОДН ОВД

3.6. Все заседания Совета профилактики проводятся открыто и гласно.

3.7. Руководит работой Совета профилактики председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.8. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.10. Совет профилактики избирает из своего состава секретаря.

3.10.1. Секретарь Совета профилактики:

- оповещает членов комиссии и обучающихся, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- отчитывается о своей работе на заседании педагогического совета Колледжа;
- распределяет обязанности между членами Совета профилактики;
- ведет протокол заседания Совета профилактики.

3.11. Личное присутствие обучающихся и его родителей или законных представителей, приглашенных на заседание Совета, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.12. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения по вопросам, которые стали основанием для его вызова на заседание Совета профилактики, составляется

соответствующий акт об уклонении от дачи объяснений, который дает Совету профилактики право принять решения по существу данного вопроса.

3.13. Вызов обучающихся осуществляется передачей лично в руки соответствующего уведомления. Передача уведомления осуществляется либо непосредственно членами Совета профилактики, либо старостами групп, либо руководителями групп.

3.14. Обучающийся, получивший уведомление, обязан подписать талон уведомления с указанием даты получения уведомления. Талон уведомления передается в Совет профилактики в день заседания.

3.15. В случае, если обучающийся, вызванный на заседание Совета профилактики, откажется от подписания талона уведомления, лица, указанные в п. 3.10. настоящего Положения, на месте составляют акт об уклонении от дачи объяснений и разъясняют обучающемуся, что данный акт дает возможность принятия Совету профилактики решения по существу в его отсутствие.

3.16. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, законных представителей и руководителей группы, в которой он обучается, Совет профилактики принимает соответствующее решение.

3.17. Решения Совета профилактики по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и направляются руководителям групп и администрации Колледжа для принятия необходимых мер.

3.18. Решения вместе с протоколами заседаний постоянно хранятся у председателя Совета профилактики.

3.19. Протокол заседания Совета профилактики направляется для ознакомления администрации Колледжа и для принятия окончательного решения.

3.20. На основании решений Совета профилактики директор Колледжа вносит проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. План работы и отчеты Совета профилактики.

4.3. Журнал протоколов заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарем, а также обучающимися и родителями, приглашенными на заседание.

Журнал протоколов Совета профилактики хранится в кабинете заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

Срок хранения протоколов - 3 года