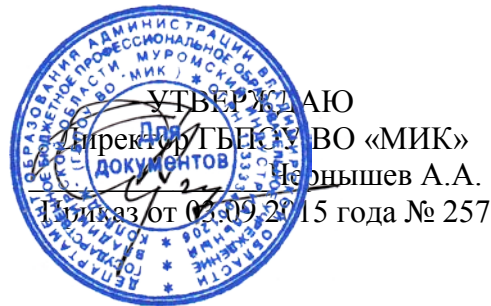


ПРИНЯТО
Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»
Протокол от 02.09.2015 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ И ИХ ЗАВЕДУЮЩИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, рекомендаций по планированию, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Устава колледжа.

1.2. Учебно-производственная мастерская, лаборатория является структурным подразделением ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж» (далее Колледж), предназначенным для организации практического обучения обучающихся по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), образовательными программами, учебными планами колледжа.

1.3. Учебно-производственными мастерскими могут считаться магазины, лаборатории, а также учебные участки на предприятиях и т.п.

1.4. Для организованного обслуживания учебно-производственного процесса при учебно-производственных мастерских создаются инструментальные, ремонтные и заготовительные отделения, склады материалов, готовой продукции и другие вспомогательные службы.

1.5. Продукция учебно-производственных мастерских реализуется в порядке, предусмотренном договорами или соглашениями заказчика и образовательного заведения.

1.6. В учебно-производственных мастерских, лабораториях осуществляется формирование профессиональных компетенций и умений, практического опыта обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям - учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

1.7. Перечень учебно-производственных мастерских и лабораторий, их заведующие утверждаются приказом директора колледжа на начало учебного года.

2. Общие требования к мастерской, лаборатории

2.1. Оснащение учебно-производственной мастерской, лаборатории необходимым оборудованием производится в соответствии с её целями, задачами и требованиями ФГОС, учебных планов и образовательных программ.

2.2. В учебно-производственной мастерской, лаборатории оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся и рабочее место преподавателя (мастера производственного обучения).

2.3. Рабочее место преподавателя, мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии/специальности.

2.4. Перечень нормативной документации для функционирования учебно-производственной мастерской, лаборатории предполагает:

- приказ директора колледжа о назначении заведующего и его функциональных обязанностях;
- паспорт комплексно-методического обеспечения;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правила техники безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);
- акт приёмки мастерской, лаборатории администрацией колледжа;
- план работы мастерской, лаборатории на учебный год;
- стенды с требованиями ФГОС по профессиям, специальностям;
- стенды с критериями и нормами оценки знаний и умений;

2.5. К важнейшим требованиям относится соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в мастерской, лаборатории, соблюдение эстетических требований к оформлению учебно-производственной мастерской, лаборатории.

3. Организация работы в учебно-производственной мастерской, лаборатории

3.1. В учебно-производственные мастерские, лаборатории допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний к занятиям по данной профессии/специальности, учебной дисциплине.

3.2. Все работы в учебно-производственной мастерской, лаборатории обучающиеся выполняют в спецодежде.

3.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Работа обучающихся в учебно-производственных мастерских, лабораториях осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, мастера производственного обучения.

3.5. Занятия в учебно-производственных мастерских, лабораториях проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором колледжа.

4. Руководство учебно-производственной мастерской, лабораторией

4.1. Руководство учебно-производственными мастерскими, лабораториями колледжа осуществляют заведующие учебно-производственными мастерскими, лабораториями, назначенные из числа мастеров производственного обучения приказом директора колледжа и

имеющие достаточную квалификацию по профилю мастерской, лаборатории. Руководство персоналом мастерских возлагается на заместителя директора колледжа.

4.2. Контроль за деятельностью учебно-производственных мастерских и лабораторий осуществляется директором колледжа и заместителем директора колледжа.

4.3. Оплата заведующему учебно-производственной мастерской, лабораторией осуществляется в установленном порядке.

4.4. Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;
- планирует работу учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- организует профилактический осмотр, наладку и ремонт техники, оборудования;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерской, лаборатории;
- принимает на ответственное хранение имущественно-материальные ценности мастерских, ведёт их учёт в установленном порядке;
- несёт ответственность за выполнение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебно-производственных мастерской, лаборатории;
- ведёт планирующую документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке;
- готовит необходимое оборудование для проведения Государственной итоговой, промежуточной аттестации обучающихся, конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся, мастеров производственного обучения.

4.5. Заведующий учебно-производственной мастерской, лабораторией имеет право:

- ходатайствовать о приобретении оборудования, материалов в пределах выделенных лимитов, необходимых для проведения производственных и лабораторно-практических работ;
- разрабатывать методические пособия по организации и выполнению производственных и лабораторно-практических работ;
- участвовать в семинарах, научно-практических конференциях;
- производить обмен опытом с другими мастерскими и лабораториями подобного профиля;

4.6. Особо ценное движимое имущество находится на балансе ДИЗО Владимирской области и закрепляется на праве оперативного управления за Колледжем.

4.7. Технический уход за оборудованием учебно-производственных мастерских и ремонт его проводится персоналом Колледжа и на договорной основе с социальными партнерами.

5. Смотр-конкурс на лучшую учебно-производственную мастерскую, лабораторию

5.1. Общие положения

5.1.1. Цель конкурса:

- Создание в колледже оптимальных условий для повышения качества профессиональной подготовки в соответствии с требованием ФГОС;
- Улучшение учебно-материальной базы учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта мастеров производственного обучения.

5.1.2. Основные задачи конкурса:

- Стимулирование творческой работы мастера производственного обучения, способствующей освоению современных профессиональных технологий и созданию развивающей среды в процессе обучения;
- Выявление имеющихся недостатков в работе учебно-производственной мастерской, лаборатории, реализация путей их устранения с целью дальнейшего совершенствования педагогического мастерства.

5.2. Организация смотра - конкурса.

- Конкурс осуществляет организационный комитет, в состав которого входят руководители колледжа.
- Подведение итогов конкурса осуществляет жюри, созданное приказом директора колледжа. На жюри конкурса возлагается оценка материалов по организации работ учебно-производственной мастерской, лаборатории.
- Для участия в конкурсе предоставляются все учебно-производственные мастерские, лаборатории колледжа.

5.3. Критерии оценки учебно-производственной мастерской.

- Комплексное методическое обеспечение профессий/специальностей в соответствии с требованиями ФГОС и нормативной документации:

1. наличие учебной и методической документации мастеров производственного обучения, необходимая учебно-материальная база (в том числе учебники, пособия, справочная литература);

2. дидактические и технические средства обучения: состояние и эффективность их использования;

3. соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям (в том числе сохранность мебели и оборудования в учебном году, регулярность уборок, озеленение);

4. наличие перечня учебно-производственных работ;

5. наличие паспорта комплексного методического обеспечения профессии/специальности.

- Сформированность условий для осуществления профессиональной подготовки по конкретной профессии/специальности.

- Оптимальная система средств для передачи информации, организации самостоятельной работы обучающихся и контроля знаний, умений и навыков.

- Обеспечение научной организации труда заведующих учебно-производственных мастерских, своевременная и качественная подготовка рабочих мест обучающихся к занятиям производственного обучения.
- Осуществление индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения.
- Организация внеклассной работы по профессиям.
- Наличие и качество оформления учебно-планирующей документации.
- Наличие уголка охраны труда, наличие инструкций по технике безопасности на все применяемое оборудование. Наличие акта-разрешения на проведение занятий и эксплуатации имеющегося в мастерской, лаборатории оборудования.
- Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, их учет в журнале.
- Наличие медицинской аптечки и первичных средств пожаротушения.
- Работа при учебно-производственной мастерской кружка по профессии/специальности, кружка технического творчества. Количество обучающихся занятых в нем, регулярность занятий.
- Количество и качество изготовленных экспонатов за учебный год.
- Перспективы развития учебно-производственной мастерской, лаборатории.

5.4. Сроки и порядок проведения конкурса.

Смотр - конкурс «Лучшая учебно-производственная мастерская, лаборатория» проводится в два этапа:

I этап – внутренний;

II этап – региональный (областной).

5.5. Состав оргкомитета и жюри смотра - конкурса :

- Оргкомитет конкурса «Лучшая учебно-производственная мастерская, лаборатория».

1. заместители директора;

2. преподаватели, мастера производственного обучения;

- Состав жюри:

1. директор колледжа - председатель;

2. заместители директора;

3. преподаватели и мастера производственного обучения.

5.6. Подведение итогов и поощрение участников

- Итоги подводятся членами жюри, которые определяют лучшую учебно-производственную мастерскую, лабораторию по лучшим показателям (количеству баллов) и занятое место.

- Итоги смотра-конкурса оформляются протоколом, к протоколу прилагается сводная ведомость и приказ директора колледжа. (I этап).

- Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и грамотами.

- В случае несогласия с оценкой, выставленной жюри, представитель участника подает письменную апелляцию в оргкомитет.

- Итоги областного смотра-конкурса объявляются приказом Департамента образования администрации Владимирской области и рассматриваются в Колледже, с целью определения мер по совершенствованию качества профессиональной подготовки (II этап)