

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ ВО «МИК»
Протокол от 25.12.2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «МИК»
_____Чернышев А.А.
Приказ от 29.12.2020 года № 355

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Владимирской области «Муромский индустриальный колледж»
(ГБПОУ ВО «МИК»)

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Муромский индустриальный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки от 25.02.2014 года № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- «Положения о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж».

2. Организация стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия назначается ежегодно приказом директора Колледжа из штатных работников Колледжа. Председатель стипендиальной комиссии назначается директором Колледжа.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместители директора Колледжа;

- заведующий учебной частью;
- педагогические работники (преподаватели или мастера производственного обучения);
- представитель органа ученического самоуправления.

2.2. Работу стипендиальной комиссии и делопроизводство организует председатель стипендиальной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

3. Деятельность стипендиальной комиссии

3.1. Для организации работы стипендиальной комиссии председателем стипендиальной комиссии назначается ответственный секретарь.

3.2. Комиссия собирается на заседание для работы после проведения промежуточной аттестации и по мере необходимости.

3.3. Количество членов комиссии, присутствующих на заседании – не менее трех человек.

3.4. Ответственный секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседания стипендиальной комиссии, готовит выписку из протокола, текст приказа.

4. Функции и полномочия стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия производит назначение стипендии обучающимся на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам промежуточной аттестации за подписью мастера производственного обучения или классного руководителя, справок на получение государственной социальной стипендии, личных заявлений обучающихся на материальную помощь.

4.2. Стипендиальная комиссия имеет право на:

назначение государственной академической стипендии при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.

назначение стипендии, повышенной на 100% от размера стипендии, установленной в Колледже, обучающимся по результатам экзаменационной сессии, имеющим только отличные оценки.

назначение государственной академической стипендии, повышенной на 50% от размера стипендии, установленной в Колледже, обучающимся по результатам экзаменационной сессии имеющим не менее 75% отличных оценок.

назначении социальной стипендии обучающимся, на основании справок из органов социальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

ходатайство об оказании материальной помощи обучающимся на основании «Положения о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ ВО «МИК».

ходатайство о назначении именной стипендии обучающимся.