

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ ВО «МИК»
Протокол от 25.12.2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «МИК»
_____ Чернышев А.А.
Приказ от 29.12.2020 года № 355

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский индустриальный колледж» (далее – Колледж) есть государственное самоуправляемое учреждение среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Колледж обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего общего и профессионального образования.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

2. Управление колледжем

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет совет Колледжа, педагогический совет и директор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ и Уставом Колледжа.

2.2. Совет Колледжа осуществляет общее руководство.

2.3. Педагогический совет Колледжа направляет и координирует педагогическую, производственную и методическую деятельность.

2.4. Все старосты учебных групп составляют Совет старост «Радуга», являющийся органом ученического самоуправления Колледжа.

2.5. Директор Колледжа осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем. Его приказы и распоряжения обязательны для всех работников и обучающихся.

2.6. Приказы и распоряжения администрации Колледжа, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания не должны противоречить Конституции и законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам региональных органов местного самоуправления, Уставу Колледжа;

2.8. Обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки и повышения квалификации обучающихся.

Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Колледжа.

3.2. Прием граждан для обучения в Колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Положением «О порядке приема граждан на обучение в ГБПОУ ВО «МИК», принятым советом Колледжа на основании порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденным приказом директора Колледжа от 29.12.2020 года № 355 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457. Администрация Колледжа при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с лицензией на право осуществления Колледжем образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, Уставом Колледжа, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.3. Обучение в Колледже производится в учебных группах по профессиям/специальностям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначаются мастер производственного обучения или классный руководитель (куратор).

3.4. Учебный год начинается 1 сентября.

3.5. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.6. В Колледже установлена 5 дневная учебная неделя.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.9. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

3.10. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8-00.

3.11. Продолжительность урока установлена 45 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.12. Квалификация обучающихся определяется как по результатам промежуточной аттестации, так и по завершению обучения с выдачей документа государственного образца.

4. Ограничение физической нагрузки на обучающихся

4.1. Несовершеннолетние в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в 2 раза меньше, чем для юношей и девушек 16-17 лет

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право:

5.1.1. На получение полного среднего образования и среднего профессионального образования по избранной профессии/специальности.

5.1.2. На ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям)

5.1.3. На пользование для реализации прав учебными сооружениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или на ином законном праве Колледжа.

5.1.4. На участие в управлении и общественной деятельности в Колледже.

5.1.5. На уважение человеческого достоинства.

5.1.6. На обжалование в установленном порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала.

5.1.7. На свободное посещение мероприятий Колледжа, не предусмотренных учебным планом.

5.1.8. На перевод по собственному желанию в другую учебную группу в случае сложившейся конфликтной ситуации (при наличии свободных мест в группе).

5.1.9. На обеспечение в соответствии с действующим законодательством стипендиями, бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте.

5.1.10. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и Законам РФ.

5.1.11. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу или перейти на другую форму обучения.

5.1.12. На оплату по установленным расценкам своего труда во время прохождения практической подготовки при участии в производственной деятельности Колледжа.

5.1.13. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Не допускается вмешательство в деятельность Колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений, а также юридических лиц.

5.3. Обязанности обучающихся:

5.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ и законами РФ.

5.3.2. Знать и исполнять Устав Колледжа в части их касающейся.

5.3.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

5.3.5. Добросовестно и в срок выполнять домашние задания.

5.3.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, категорически запрещается курение в помещениях и у входа в Колледж.

5.3.7. Вести здоровый образ жизни.

5.3.8. Беречь собственность Колледжа. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях.

5.3.9. В установленные учебным планом сроки проходить государственную итоговую аттестацию по завершению всего курса обучения.

6. Поощрения и взыскания обучающихся

6.1. За успехи в учебе, труде общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены:

6.1.1. Благодарность

6.1.2. Благодарность с награждением Почетной Грамотой.

6.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося (законным представителям).

6.2. За нарушение настоящих правил, дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

6.2.1. Замечание

6.2.2. Выговор

6.2.3. Отчисление из Колледжа

6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Колледжа, педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета Колледжа, педагогического совета, совета профилактики Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета Колледжа, педагогического совета, совета профилактики Колледжа.

7. Отчисление обучающихся из Колледжа:

7.1. Основания и порядок отчисления обучающихся из Колледжа регламентированы Положением «О порядке и условиях отчисления,

восстановления и перевода обучающихся в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж», утвержденным директором Колледжа от 29.12.2020 года № 355, с которым Колледж знакомит обучающихся в порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего Положения.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное его функционирование.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном пунктом 6.8. настоящего Положения порядке.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8. Внутренняя организация в учебной группе

8.1. В каждой учебной группе обучающихся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения, классному руководителю или куратору.

8.2. Обязанности старосты учебной группы:

8.2.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия мастера производственного обучения, классного руководителя или куратора.

8.2.2. Поддержание порядка и дисциплины в группе.

8.2.3. Составление графика дежурства обучающихся группы, его соблюдение.

8.2.4. Ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости занятий.

8.3. Администрация, педагогические и административно-хозяйственные работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

8.4. До истечения срока полномочий староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в связи с бездействием. В этом случае проводятся новые досрочные выборы нового старосты.

8.5. Все старосты учебных групп составляют совет старост Колледжа, являющийся органом ученического самоуправления при заместителе директора Колледжа.