

## **ПРИНЯТО**

Педсоветом ГБПОУ ВО «МИК»  
протокол от 17.02.2023 года № 4

## **УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГБПОУ ВО «МИК»  
\_\_\_\_\_ М.С. Батаева  
приказ от 27.02.2023 года № 69

### **Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский индустриальный колледж» на 2023-2024 учебный год**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «Об организации приема документов в электронной форме»
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественника за рубежом»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 года № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджета Владимирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж вправе самостоятельно устанавливать правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия)

2.2. Председателем приемной комиссии ГБПОУ ВО «МИК» является директор колледжа

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются приказом о ней, утверждаются приказом директора колледжа

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Владимирской области, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.6. Прием на бюджетной основе, форма обучения - очная:

2.6.1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессии:

- 43.01.09 Повар, кондитер

2.6.2. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессии:

- 23.01.09 Машинист локомотива

2.6.3. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 1 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессиям:

- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

- 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2.6.4. По программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих основное общее образование с получением среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев по специальности:

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2.7. Прием на внебюджетной основе, форма обучения - очная:

2.7.1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 3 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессии:

- 43.01.09 Повар, кондитер

2.7.2. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 2 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессии:

- 23.01.09 Машинист локомотива

2.7.3. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих основное общее образование со сроком обучения 1 года 10 месяцев с получением среднего общего образования по профессиям:

- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

- 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства;

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

2.7.4. По программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих основное общее образование с получением среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев по специальности:

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2.8. Прием на внебюджетной основе, форма обучения - заочная:

2.8.1. По программе подготовки специалистов среднего звена, имеющих среднее общее образование со сроком обучения 2 года 10 месяцев по специальности:

- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

2.10. поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Объем и структуру приема в колледж на бюджетные места определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), которые ежегодно устанавливаются на основании Постановления Губернатора Владимирской области и приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на сайте колледжа и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

### 4.2. Прием документов:

4.2.1. Для очной формы обучения на бюджетной и внебюджетной основе осуществляется с 8 часов 00 минут 19 июня до 15 часов 00 минут 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 15 часов 00 минут 25 ноября текущего года.

4.2.2. Не позднее 15 часов 00 минут 18 августа текущего года поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2.3. Для заочной формы обучения на внебюджетной основе - с 8 часов 00 минут 19 июня до 15 часов 00 минут 30 сентября текущего года

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- Фотографии 3x4 (4 шт);

- При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

для формирования личных дел:

- медицинскую карту ребенка (из школы);

- копию полиса ОМС;

- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- фотографии 3x4 – (6 шт.).

- Для очной и заочной формы обучения на внебюджетной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг

- Абитуриенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют документы, подтверждающие их отношение к данной категории.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание; вид на жительство);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа(ов) иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент

предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц;

- Фотографии 3x4 (4 шт.);

- При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

для формирования личных дел:

- медицинская карта ребенка (из школы);

- копию полиса ОМС;

- копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- фотографии 3x4 – (6 шт.).

Поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем в Правилах приема.

- Для очной и заочной формы обучения на внебюджетной основе заключается договор об оказании платных образовательных услуг

- Абитуриенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют документы, подтверждающие их отношение к данной категории.

4.4. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется факт ознакомления с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на обработку персональных данных.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) копии документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- на электронную почту приемной комиссии [prkom-mik@internet.ru](mailto:prkom-mik@internet.ru).
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6 Документы, направленные одним из перечисленных способов в п. 4.5. настоящих Правил, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных данными Правилами.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3, настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Вступительные испытания для абитуриентов (в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) по профессиям и специальностям, реализуемых в колледже, не предусмотрены.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 часов 00 минут 18 августа текущего года.

5.2.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу является пофамильный перечень зачисленных. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Владимирской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл "WorldSkills International"», или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 15 часов 00 минут 1 декабря текущего года.

5.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.