

Департамент образования  
администрации Владимирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Владимирской области  
«Муромский индустриальный колледж»  
(ГБПОУ ВО «МИК»)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ ВО «МИК»

А.А. Чернышев

## **Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации**

Муром  
2015 год

## Общие положения

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся - за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- ~ экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется (рабочим) учебным планом.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение самостоятельно а выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП рекомендуется применять — зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

Промежуточная аттестация профессиональных модулей (учебных дисциплин) может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или учебным планом, нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

В соответствии с ФГОС СПО в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определения умений самостоятельной работы с учебно-нормативной литературой.

### **Планирование промежуточной аттестации**

Образовательное учреждение в рабочем плане определяет количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;

- зачета по отдельной дисциплине;

- дифференцированного зачета.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана» включая вариативные, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплины для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалист:

- завершенностью изучения учебной дисциплины:

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение -экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

### **Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине**

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося по специальностям фиксируется в зачетной Книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично). «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)

### **Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине**

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на

заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть использованы тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливаются образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Основные условия подготовки к экзамену

1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования самоопределяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и техники, которые разрешается использовать на экзамене.

2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

Проводится экзамен по дисциплине в специально подготовленных аудиториях, учебных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены (квалификационные), а также комплексные экзамены по дисциплинам, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующего профиля. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

Критерии оценки уровня подготовки обучающегося:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине:
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в т. ч. и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов определяются образовательным учреждением.