

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ ВО «МИК»  
Протокол от 25.12.2020 года № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «МИК»  
\_\_\_\_\_ Чернышев А.А.  
Приказ от 29.12.2020 года № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете колледжа**  
**в ГБПОУ ВО «Муромский индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Колледжа (далее - Совет) - есть орган самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромский индустриальный колледж» (далее - колледж). Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за её осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.4. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа.

1.5. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции о правах ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ (до 2018 года.), Министерства просвещения РФ (с 2018 года.), органов местного самоуправления и Устава колледжа.

**2. Компетенция Совета колледжа**

2.1. Определение основных направлений деятельности колледжа.

2.2. Заслушивание отчетов директора колледжа о выполнении основных задач деятельности колледжа.

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.4. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.5. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на содержание и функционирование колледжа.

2.7. Утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Внесение предложений в организационную структуру колледжа.

2.9. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты, разработка и принятие локальных актов и иных нормативных документов Колледжа.

2.10. Участие в разработке Программ развития колледжа.

2.11. Участие в разработке Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.12. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год и повышению квалификации работающих педагогических работников колледжа.

2.13. Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры.

2.14. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

2.15. Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.16. Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

2.18. Внесение предложений по вступлению колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей колледжа в эти организации.

2.19. Внесение предложений по новым видам уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности колледжа, а также участию колледжа за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.20. Всемерное содействие росту престижа колледжа в глазах общественности, реклама и пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.21. Внесение предложений по поощрению работников и обучающихся в колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.22. Созыв Конференции работников и обучающихся колледжа. Внесение вопросов в повестку Конференции.

### **3. Состав Совета и порядок его выборов**

3.1. В состав Совета входят:

1) выборные представители по категориям:

а) педагогических работников;

б) обучающихся;

в) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

г) руководящих работников;

2) директор и главный бухгалтер (по должности);

3) по решению Совета - представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.3. Выборные члены Совета от обучающихся избираются сроком на 3 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.4. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих-четверых).

3.6.2. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп.

3.6.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.4. Администрация колледжа либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются заместитель председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление на информационном стенде колледжа с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет собирается на свои заседания 1 раз в полугодие. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор колледжа, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех

членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация колледжа, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа.

## **5. Полномочия членов Совета**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов колледжа, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для его выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета**

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде колледжа.