

Согласовано  
Заместитель Губернатора области,  
директор департамента имущественных и зе-  
мельных отношений администрации Владимир-  
ской области



Е.И. Мазанько

Распоряжение от 08.06.2015 № 1383

Утверждаю  
Директор департамента образования  
администрации Владимирской об-  
ласти



О.А. Беляева

Приказ от 08.06.2015 № 568

## Устав

### государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромский индустриальный колледж»

г. Муром  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский индустриальный колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Колледжа: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Колледж является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Муромский индустриальный колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «МИК».

1.4. Адрес Колледжа:

- место нахождения: 602254, Россия, Владимирская область, город Муром, улица Филатова, дом 8.

- учебный процесс организуется по следующему адресу: 600254, Россия, Владимирская область, город Муром, улица Филатова, дом 8.



1.5. Колледж создан в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 264 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Владимирской области» путем преобразования государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 10», г. Муром в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский индустриальный техникум» и постановлением администрации Владимирской области от 19.02.2015 № 103 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Владимирской области» в результате переименования.

Колледж является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 10», г. Муром и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Муромский индустриальный техникум».

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.



1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Колледж получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.13. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

1.14. Колледжем могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных



организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Устава Колледжа и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Конфликт интересов:

1.16.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Колледжа имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– руководитель (заместитель руководителя) Колледжа обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.16.2. педагогический работник Колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу совершением данной сделки.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на реше-



ние задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Колледжа являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);
- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

Колледж вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Колледж вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);



- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Колледжем;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации путем заключения договоров между Колледжем и иностранными образовательными учреждениями.

2.5. Колледж организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не включенным в федеральные государственные образовательные стандарты;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;



- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и др.;
- предоставление иных образовательных услуг;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- научно-исследовательская деятельность:
  - организация и проведение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ;
  - организация и проведение выставок, семинаров, конференций;
  - создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, программного обеспечения и информационных систем, содействие их ускоренному и наиболее полному использованию на практике;
- инновационная деятельность:
  - восприятие, адаптация и использование различного рода новшеств, направленных на получение социально полезного эффекта;
  - разработка и апробация инновационных программ;
  - разработка и реализация программ непрерывного образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.



Колледж разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Колледж, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.7. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Колледжа.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. Утверждает устав Колледжа, а также изменения и дополнения к нему.

3.8.2. Назначает и освобождает от должности директора Колледжа, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.8.3. Осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Колледжа.

3.8.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.8.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности



Колледжа.

3.8.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Колледжем бюджетных средств.

3.8.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа.

3.8.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Колледжа имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.8.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Колледж всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.8.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Колледжа перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением Колледжем лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.8.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Колледжа.

3.8.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.8.14. Представляет к награждению работников Колледжа государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке



поощряет работников Колледжа и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.8.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Колледжа и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.8.16. Формирует государственное задание для Колледжа.

3.8.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

3.8.18. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Колледжа.

3.8.19. Применяет к руководителю Колледжа меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.20. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством.

3.8.21. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Колледжа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.8.22. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.23. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Колледжа относятся:

3.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.9.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета



о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.9.4. Установление штатного расписания.

3.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования.

3.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа.

3.9.8. Прием обучающихся в Колледж.

3.9.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа.

3.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических



средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

3.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

3.11. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности Учредителем Колледжа. Срок полномочий директора Колледжа определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Колледжа относятся:

3.12.1. Действие без доверенности от имени Колледжа, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Колледжа.

3.12.2. Определение стратегий, целей и задач развития Колледжа.

3.12.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Колледжа.

3.12.4. Формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки.

3.12.5. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами



местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Колледжа.

3.12.7. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.12.8. Утверждение локальных актов Колледжа.

3.12.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Колледжа.

3.12.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Колледжа.

3.12.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации.

3.12.12. Утверждение штатного расписания;

3.12.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Колледжа.

3.12.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Колледжа.

3.12.15. Создание в Колледже необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.12.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.12.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.



3.12.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.12.19. Решение иных вопросов деятельности Колледжа и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Колледжа, Педагогический совет, Первичная профсоюзная организация.

Собрание Совета колледжа, Педагогического совета, Первичной профсоюзной организации считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего состава сотрудников. Решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании.

#### 3.14. Совет Колледжа

3.14.1. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа в количестве 9 человек, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников Колледжа и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений.

Председателем Совета Колледжа является директор.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года.

Присутствие членов Совета фиксируется их подписью в листе присутствия.

На заседании Совета имеет право присутствовать любой член трудового коллектива.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Колледжа, утвержденным директором.

В полномочия Совета Колледжа входит рассмотрение:

- концепции развития Колледжа;
- организационной структуры Колледжа и управления им;
- локальных актов Колледжа;
- плана по подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов со средним профессиональным образованием;



- проекта правил приема обучающихся;
- объема приема обучающихся на платной основе;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- кандидатур педагогических и иных работников для представления к награждению;
- отчетов о работе членов коллектива, администрации о результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Колледжа;
- проекта Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- вступление Колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Колледжем своей юридической самостоятельности.

### 3.15. Педагогический совет.

3.15.1. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета – один год.

Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Колледжа;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуск обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; систему оценок при промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления, а также расходование внебюджетных средств; порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- рассматривает и обсуждает планы учебной, воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - план развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы Колледжа;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов реализуемых профессий и специ-



альностей, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- рассматривает состояние, итоги учебной работы Колледжа, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по сохранению контингента;

- рассматривает состояние, итоги воспитательной работы в Колледже, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы руководителей учебных групп и других работников Колледжа;

- рассматривает состояние, итоги методической работы, включая деятельность Педагогического совета, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассматривает деятельность цикловых методических комиссий;

- рассматривает состояние, меры, мероприятия по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического творчества обучающихся;

- рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

Решения Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем. Решения Педагогического совета Колледжа являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками и мастерами производственного обучения.

### 3.16. Первичная профсоюзная организация.

3.16.1. Первичная профсоюзная организация действует на территории Колледжа без ограничения срока деятельности.

Является структурной организацией Профсоюза машиностроителей РФ и ру-



ководствуется решениями вышестоящих профсоюзных органов, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Первичная профсоюзная организация имеет право:

- участвовать через своих представителей в работе коллегиальных профсоюзных органов;
- участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников;
- представлять интересы работников при разработке, заключении и изменении коллективного договора и других соглашений, контролировать и выполнение;
- обращаться в соответствующие органы представительной, исполнительной и судебной власти, органами самоуправления, вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью профсоюзной организации, защитой прав и интересов профсоюза.

Первичная профсоюзная организация обязана:

- выполнять Положение территориальной организации профсоюза;
- вступать в переговоры с Учредителем, государственными органами власти и органами местного самоуправления, заключать Коллективный договор и другие соглашения, контролировать их выполнение;
- принимать все меры к восстановлению нарушенных социально-трудовых прав работников – членов профсоюза при их обращении.

3.17. Отношения между работниками и администрацией Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Колледжа.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с



требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Каждый работник Колледжа обязан:

- выполнять Устав Колледжа и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.24. К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.



Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Колледже при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.



Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.26. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Колледжа.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Департамент закрепляет за Колледжем на праве оперативного управления имущество согласно приложению к



настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Колледжа с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению Департамента.

4.2. Имущество, закрепляемое за Колледжем, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Колледж вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Колледж передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Департаментом или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя.



Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Колледжем имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Колледж вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую эти целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

4.7. Колледж вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Колледж вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Согласование сделок Колледжа, указанных в пунктах 4.4. и 4.8., осуществляется в порядке, установленном Губернатором области.

4.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за Колледжем Департаментом или приобретенного Колледжем за счет, выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.



4.11. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

4.11.1. средства областного бюджета;

4.11.2. внебюджетные средства;

4.11.3. государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;

4.11.4. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Колледжа, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.11.5. доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Колледжа;

4.11.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

4.11.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящей государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).



4.14. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Колледжа и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Колледж строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.18. Колледж имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другого предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;



- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.19. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Колледжа несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.20. Колледж обязан опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.21. Контроль и ревизия деятельности Колледжа осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.22. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Колледжа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.23. Колледж в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика»

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской от-



четности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Колледжем финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Колледж обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Колледжа.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КОЛЛЕДЖА**

6.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Колледжа, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.



6.5. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение к Уставу  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Владимирской области  
"Муромский индустриальный колледж"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением  
Владимирской области "Муромский индустриальный колледж"**

по состоянию на 01 апреля 2015г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>					
1.	1010002	Здание гаража	г.Муром ул.Филатова д.8	246 386,00	103 969,51
2.	100001	Здание училища	г.Муром ул.Филатова д.8	10 154 837,00	4 276 285,22
ИТОГО по разделу I:				10 401 223,00	4 380 254,73
<b>II. Особо ценное движимое имущество:</b>					
1.	01320059	Сварочный полуавтомат ПОТ-508	г.Муром ул.Филатова д.8	53 331,30	0,00
2.	01320019	Токарный станок 16Б16КП	г.Муром ул.Филатова д.8	122 844,96	0,00
3.	01320061	Станок ЗД 7 ИВОР 11 плоскошлифовальный	г.Муром ул.Филатова д.8	604 749,60	0,00
4.	01510014а	Автомашина ВАЗ-21043	г.Муром ул.Филатова д.8	173 061,00	0,00
5.	0000000000000001	Автомобиль ГАЗ-322132(автобус 13 мест)	г.Муром ул.Филатова д.8	372 600,00	55 890,00
6.	4101250001	АВТОМОБИЛЬ LADA LARGUS - 2014г	г.Муром ул.Филатова д.8	398000,00	378 100,01
7.	01630086	Комплект школьной мебели	г.Муром ул.Филатова д.8	55 595,40	0,00
8.	21010420187	МИНИ АТС-2	г.Муром ул.Филатова д.8	60 852,08	6 519,83
9.	21010620204	Комплект учебной мебели для кабинета физики (из 7 предметов)	г.Муром ул.Филатова д.8	58 730,00	7 844,54
10.	01630621	Комплект школьной мебели	г.Муром ул.Филатова д.8	51 571,86	0,00
11.	01320047	ЗАТОЧНОЙ СТАНОК ДЛЯ РЕЗЦОВ ЗВ 622	г.Муром ул.Филатова д.8	39 294,75	0,00
12.	01320017	СВАРОЧНЫЙ АППАРАТ	г.Муром ул.Филатова д.8	28 708,35	0,00
13.	01320018	СТАНОК 332Б	г.Муром ул.Филатова д.8	12 428,64	0,00
14.	ВА0000000039	Станок Рейсмус "Корвент 22"	г.Муром ул.Филатова д.8	14 200,00	0,00
15.	ВА0000000040	Станок Электропила	г.Муром	15 050,00	0,00



		ленточная "Корвент 33"	ул.Филатова д,8		
16.	4101240286	Интерактивная доска	г.Муром ул.Филатова д,8	69500,00	52 125,02
17.	01320053	ЗАТОЧНОЙ СТАНОК ЗА 64	г.Муром ул.Филатова д,8	30 930,90	0,00
18.	01320054	СВЕРЛИЛЬНЫЙ СТАНОК 2Н118	г.Муром ул.Филатова д,8	36 393,12	0,00
19.	01320004	СТАНОК ТОКАРНО- ВИНТОРЕЗНЫЙ	г.Муром ул.Филатова д,8	15 462,72	0,00
20.	11010410235	ФРЕЗЕР 3612	г.Муром ул.Филатова д,8	10 220,70	0,00
21.	4101360023	ПАРОКОНВЕКТОМАТ ПКА 61/1 ВМ	г.Муром ул.Филатова д,8	102000,00,	71 642,75
22.	01630376	Компьютер	г.Муром ул.Филатова д,8	22 871,20	0,00
23.	01380170	Компьютер в комплекте	г.Муром ул.Филатова д,8	27 794,88	0,00
24.	01380174	Компьютер в комплекте	г.Муром ул.Филатова д,8	21 803,04	0,00
25.	11010410236	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	19 900,32	0,00
26.	11010410167	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	20 890,50	0,00
27.	ВА0000000026	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	21 081,84	0,00
28.	ВА0000000038	НОУТБУК	г.Муром ул.Филатова д,8	16 450,00	0,00
29.	01380184	Ксерокс	г.Муром ул.Филатова д,8	18 607,68	0,00
30.	01380183	Ксерокс	г.Муром ул.Филатова д,8	11 041,71	0,00
31.	01380177	МОНОБЛОК LG	г.Муром ул.Филатова д,8	17 013,00	0,00
32.	ВА0000000037	Проектор 1500 Ansi lm 0800*0600 BenQ MP510 2000:1,2,6 кг	г.Муром ул.Филатова д,8	18 660,00	0,00
33.	21010420225	СВАРОЧНЫЙ АППАРАТ"Дуга-318М1- ПРОФ"	г.Муром ул.Филатова д,8	16 563,00	0,00
34.	01380169	Принтер	г.Муром ул.Филатова д,8	20 065,71	0,00
35.	21010420226	СВАРОЧНЫЙ АППАРАТ"Дуга-318М1- ПРОФ"	г.Муром ул.Филатова д,8	16 563,00	0,00
36.	01320071	СВАРОЧНЫЙ ПОЛУАВТОМАТ ПДГО- 508С	г.Муром ул.Филатова д,8	19 163,34	0,00
37.	01320070	СТАНОК МОД "ТК-20"	г.Муром ул.Филатова д,8	17 971,20	0,00
38.	01320067	СТАНОК МОД "Ц6-2"	г.Муром ул.Филатова д,8	14 376,96	0,00
39.	ВА0000000076	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	22 304,10	0,00
40.	01631142	Компьютер в сборе CPU AMD	г.Муром ул.Филатова д,8	21 762,50	0,00
41.	21010420189	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	18 074,50	0,00
42.	21010420188	Компьютер в сборе	г.Муром ул.Филатова д,8	24 925,50	0,00
43.	21010420224	Компьютер-терминал	г.Муром ул.Филатова д,8	29 499,30	0,00



		(SAMSUNG AQ18AX СПЛИТ СИСТЕМА)	ул.Филатова д,8		
45.	21010620210	ПРОЕКТОР 1024*768	г.Муром ул.Филатова д,8	25 580,00	0,00
46.	21010620209	ПРОЕКТОР 1280*800	г.Муром ул.Филатова д,8	23 530,00	0,00
ИТОГО по разделу II:				2 836 966,66	575 864,35
III.	Прочее имущество:			3 853 986,75	95 852,61
IV.	ИТОГО основных средств			17 092 176,41	5 051 971,69

Директор

Главный бухгалтер



Чернышев А.А.

Волынкина М.В.

Устав

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Владимирской области  
Владимирский государственный колледж



12	2101020310	ПРОЕКТОР 1024*128	12 200,00	0,00
14	2101020309	ПРОЕКТОР 1280*800	23 200,00	0,00
15	ПРОЕКТ КОМПЬЮТЕРНОГО ПОСОБИЯ		2 810 000,00	23 200,00
16	ПРОЕКТ КОМПЬЮТЕРНОГО ПОСОБИЯ		1 823 000,00	92 823,81
17	ПРОЕКТ КОМПЬЮТЕРНОГО ПОСОБИЯ		12 002 120,00	2 051 921,99

Федерация А.А.  
Волжская М.В.

*[Handwritten signature]*

Директор  
Т.И.И.И.И.И.



Директор  
А.А. Чернышев

Устав ГППОУ ВО «М.Т.К.»  
Пронумерован, прошнурован,  
скреплен печатью  
31 (Тридцать один) лист